

Grundlagen der Kommunikation und Konfliktmanagement

Betreuungskräfte

anrechenbar auf die jährliche Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte nach § 53b SGB XI (zuvor § 87b SGB XI)

Start: jederzeit, ortsunabhängig via Seminarbriefe

Seminarbeschreibung

Das Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse und praktische Fähigkeiten zu Kommunikation, Gesprächsführung und Konfliktmanagement. Die Teilnehmenden lernen Kommunikationssysteme und das Modell von Friedemann Schulz von Thun kennen und üben professionelle Gesprächsführung, aktives Zuhören sowie den konstruktiven Umgang mit Konflikten. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf Mitarbeitergesprächen und Moderationstechniken für den beruflichen Alltag.

Seminarziel

Ziel des Seminars ist es, die Kommunikations- und Gesprächskompetenz der Teilnehmenden zu stärken. Sie lernen, Gespräche sicher und wertschätzend zu führen, aktiv zuzuhören, Konflikte frühzeitig zu erkennen und angemessen darauf zu reagieren sowie Mitarbeitergespräche professionell zu gestalten.

Seminarinhalte

- Kommunikationssysteme
- Kommunikationsmodell Schulz von Thun
- Gesprächsführung und Moderation
- Mitarbeitergespräche
- Aktives Zuhören
- Konfliktmanagement

Seminarabschluss

Trägerbescheinigung nach Einreichen der Einsendeaufgaben

Seminarumfang

16 Unterrichtseinheiten (je 45 Min.)

Unterrichtszeiten

variable Unterrichtszeiten

Seminargebühr

190,00 €

Anmeldeformular

Grundlagen der Kommunikation und Konfliktmanagement

Betreuungskräfte

anrechenbar auf die jährliche Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte nach § 53b SGB XI (zuvor § 87b SGB XI)

Start: jederzeit, ortsunabhängig via Seminarbriefe

Teilnehmer

Vorname und Nachname

Geburtsdatum - Geburtsort - Qualifikation

Telefon-/Mobilnummer - E-Mailadresse

Rechnungsempfänger (falls abweichend)

Ich bestätige hiermit, dass meine Angaben korrekt sind und dass diese Anmeldung verbindlich ist. Mir ist bewusst, dass eine handschriftliche Unterschrift nicht erforderlich ist.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Teilnehmer: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Rechnungsempfänger: _____

Nur von campus auszufüllen

Eingangsdatum Name

So melden Sie sich an:

Einfach das Formular ausfüllen und die Checkbox aktivieren, damit ist das Dokument auch ohne Unterschrift gültig.
Anschließend das Dokument speichern und uns, die PDF, per eMail an info@campus-mb.de senden.

Alternativ können Sie das Formular (ausgefüllt) ausdrucken, oder handschriftlich ausfüllen, unterschreiben und uns per Fax an 04451 5139488 senden.