

Wie dokumentiere ich flüssiger – Beispiele und eigene Ausarbeitungen als Stütze

Betreuungskräfte

-

24.03.26 bis 24.03.26 bei Campus MB gGmbH | Neue Straße 26 | 26316 Varel

Seminarbeschreibung

Professionelle und verständliche Dokumentation ist ein zentraler Bestandteil der Arbeit von Betreuungskräften. Dieses Seminar vermittelt praxisnahe Methoden, um Dokumentationen flüssiger, klarer und strukturiert zu gestalten. Die Teilnehmenden lernen, vorhandene Beispiele effektiv zu nutzen und eigene Ausarbeitungen als Stütze für die tägliche Arbeit einzusetzen.

Seminarziel

Ziel des Seminars ist es, Betreuungskräfte darin zu unterstützen, Dokumentationen effizienter, nachvollziehbarer und fachlich korrekt zu erstellen. Die Teilnehmenden entwickeln Strategien, ihre Aufzeichnungen zu strukturieren, Inhalte verständlich zu formulieren und Routinearbeiten zu erleichtern, ohne die Qualität der Dokumentation zu beeinträchtigen.

Seminarinhalte

- Grundlagen verständlicher und strukturierter Dokumentation
- Typische Fehlerquellen und Stolperfallen vermeiden
- Nutzung von Beispielen als Vorlage
- Eigene Ausarbeitungen gezielt als Stütze einsetzen
- Praktische Übungen für flüssiges Schreiben
- Tipps zur Zeitersparnis und Routineoptimierung

Seminarabschluss

Trägerbescheinigung

Seminarumfang

8 Unterrichtseinheiten (je 45 Minuten)

Unterrichtszeiten

09:00 bis 16:00 Uhr

Seminargebühr

110,00 €

Anmeldeformular

Wie dokumentiere ich flüssiger – Beispiele und eigene Ausarbeitungen als Stütze

Betreuungskräfte

-

24.03.26 bis 24.03.26 bei Campus MB gGmbH | Neue Straße 26 | 26316 Varel

Teilnehmer

Vorname und Nachname

Geburtsdatum - Geburtsort - Qualifikation

Telefon-/Mobilnummer - E-Mailadresse

Arbeitgeber

Ich bestätige hiermit, dass meine Angaben korrekt sind und dass diese Anmeldung verbindlich ist. Mir ist bewusst, dass eine handschriftliche Unterschrift nicht erforderlich ist.

Ort, Datum:

Unterschrift
Teilnehmer:

Ort, Datum:

Unterschrift
Rechnungsempfänger:

Nur von Campus auszufüllen

Eingangsdatum

Name

So melden Sie sich an:

Einfach das Formular ausfüllen und die Checkbox aktivieren, damit ist das Dokument auch ohne Unterschrift gültig. Anschließend das Dokument speichern und uns, die PDF, per eMail an info@campus-mb.de senden.

Alternativ können Sie das Formular (ausgefüllt) ausdrucken, oder handschriftlich ausfüllen, unterschreiben und uns per Fax an 04451 5139488 senden.

campus MB gGmbH | Geschäftsführer: Marvin Kliewer

Zentrale (Varel): Neue Straße 26, 26316 Varel, Tel.: 04451 5139965 | **Stadland:** Lange Straße 7, 26935 Stadland/Rodenkirchen, Tel.: 04732 1840330
Wilhelmshaven: Bismarckstraße 185, 26382 Wilhelmshaven, Tel.: 04421 9645055 | **Jever:** Am Hillernsen Hamm 2, 26441 Jever, Tel.: 04461 7587367

Amtsgericht: Oldenburg | HRB 21159
Fax: 04451 5139488 | info@campus-mb.de | www.campus-mb.de